

Directeur administratif et financier France (H/F)

Vedène, Vaucluse

Société

Le groupe ARMOSA conçoit, fabrique et commercialise des produits insecticides, raticides, pièges, répulsifs, attractifs,... et s'occupe de leur homologation sous la législation des biocides, à savoir des produits phytopharmaceutiques à usage non agricoles. Elle développe également des produits alternatifs (sans produit chimique).

Les domaines d'applications sont l'habitat individuel ou collectif, les espaces verts, les élevages, les entreprises, les services publics, les denrées stockées, l'arboriculture.

ARMOSA connaît une expansion importante au niveau international et ses effectifs sont en forte croissance.

ARMOSA est présente en France au travers de 3 filiales qui ont elle-même des sites à Vedène, Paris, Le Thor et Thouars. Il s'agit de deux filiales de production et de une de distribution.

Descriptif de la fonction

Afin de gérer son équipe administrative et financière en France, ARMOSA recherche un(e) responsable administratif et financier. Sa mission sera d'assurer la gestion financière pour les 3 entités françaises et de reporter au siège du groupe situé en Belgique.

La mission comprend notamment les points suivants :

- Gestion du pôle administratif et financier France,
- Etablissement des budgets et des forecasts,
- Réalisation des tableaux de bord mensuels analytiques, analyse des écarts et suivi des actions correctrices,
- Analyse/vérification des prix de revient et des marges,
- Mise en place d'actions pour optimiser l'EBE,
- Gestion prévisionnelle et active de la trésorerie, gestion du BFR,
- Préparation des dossiers de financement,
- Reporting au DG de la France et au CFO du groupe,
- Support pour les opérations de M&A en France.

Profil

- Master en finance délivré par une université ou par une haute école de gestion,
- Expérience de minimum 5 ans dans le domaine financier (audit, comptabilité ou fiscalité),
- Grande aisance avec les outils informatiques dont Excel,
- Connaissance de l'anglais,
- La connaissance de l'ERP Sage X3 est un plus.

Compétences personnelles

- Leadership et capacités managériales,
- Capacité analytique et esprit de synthèse,
- Autonomie, dynamisme et flexibilité,
- Mobilité en France,
- Facilité de communication,
- Esprit d'équipe.

Offre

ARMOSA offre un contrat à temps plein dans un environnement de travail stimulant, international et en croissance importante.

La rémunération du candidat sera attractive et fonction de son éventuelle expérience antérieure utile pour l'exercice de sa mission.

CANDIDATURES A ENVOYER A GREGOIRE SNEESSENS

gregoire.sneessens@armosa.eu



ARMOSA

keeping nature at its best